

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа №8 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(МБОУ Школа №8)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
42232581

Номер документа	Дата составления
125/1	25.04.2019

Приказ

О создании рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

В целях обеспечения эффективного и своевременного хода реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе рабочую группу по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Разработать Положение о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
3. Утвердить:
 - состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
 - Положение о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е. Мурашкина

Приложение 1

Утверждаю:
Директор МБОУ Школа №8
И.Е. Мурашкина
« 25 » 04 2019г.



Состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1. Мухин А.Е., зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
2. Занегина С.А., зам. директора по УВР, зам. руководителя рабочей группы
3. Буданова С.Ф., зам. директора по АХЧ
4. Морозова И.В., руководитель МО учителей трудового обучения
5. Поимцева Н.Г., учитель СБО, секретарь
6. Логункова Г.М., учитель технологии
7. Кульбацкий В.Я., учитель трудового обучения
8. Сибилев В.Н., учитель трудового обучения
9. Зайцев А.Ю., учитель трудового обучения

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.03. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Школа №8

Мурашкина И. Е. 

Приказ №125/1 от 25.04.2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Поимцева Н. Г. 

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МБОУ Школа №8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МБОУ Школа №8.

1.2. Рабочая группа по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», создается в целях обеспечения эффективного и своевременного хода реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактика реализуемых мероприятий.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется, федеральными законами, нормативными документами Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Московской области.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

1.1. Рабочая группа

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- содержательная проработка концепции реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проекта;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с

ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МБОУ Школа №8;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по реализации мероприятий, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, реализуемых в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

3. Функции школьной рабочей группы

- разработка плана мероприятий по реализации Проекта в образовательном учреждении,
- мониторинг хода реализации Проекта;
- информирование общественности о ходе реализации проекта.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.