

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Школа №8 для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(МБОУ Школа №8)

Форма ОКУД  
Форма по ОКПО

Номер документа	Дата
75	23.03.2020

## Приказ

### Об организации дистанционного обучения в МБОУ Школа №8

На основании письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для учащихся с умственной отсталостью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения.

2. Приостановить оказание платных образовательных услуг.  
Мухину А.Е., ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг, подготовить изменения в договоры по платным образовательным услугам.

#### 3. Заместителю директора по УВР Мухину А.Е. :

- разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с 06.04.2020 г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 20.03.2020 года;
- в срок до 23.03.2020г. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- в срок до 25.03.2020г. составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;
- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в срок до 25.03.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации

образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) с 20.03.2020 по 25.03.2020г.

#### **4. Заместителю директора по УВР Занегиной С.А.:**

- подготовить изменения в календарный учебный график начального образования, основного образования детей с умственной отсталостью;
- подготовить изменения в адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками.

#### **5. Классным руководителям:**

- в срок до 23.03.2020г. провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

#### **6. Заместителю директора Занегиной С.А.:**

- в срок до 23.03.2020г. провести анкетирование педагогов дополнительного образования по уровню компетенции педагога для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;

#### **7. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:**

- обеспечить реализацию соответствующих адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующего направления (Занегиной С.А., Мухину А.Е.);

- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование в учебную часть.

8. Назначить классных руководителей ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

9. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителя директора Мухина А.Е.

Определить время работы «горячей линии» не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте (Приложение 1).

10. Утвердить алгоритм деятельности учителя-предметника и педагога дополнительного образования (Приложение 2).

11. Утвердить алгоритм деятельности классного руководителя (Приложение 3)

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №8



И.Е. Мурашкина