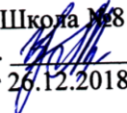


ПРИНЯТО:

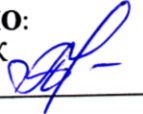
Педагогическим советом

Протокол № 11 от 26.12. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И. Е. 
Приказ № 355 от 26.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Поимцева Н. Г. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
образовательного учреждения

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «Школа №8» г. Серпухова», разработано в соответствии с п.2.23 ст. 32, п. 4 ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»

1.2. Обеспечение учебной литературой обучающихся по обязательным для изучения предметам осуществляется за счет учебников учебных пособий и рабочих тетрадей, имеющихся в фонде школьной библиотеки и приобретенных на средства субвенций местным бюджетом на реализацию общеобразовательных программ.

2. Учет библиотечных фондов

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом директора ОУ.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего фонда учебной литературы и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебной литературы.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников». «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.6. Библиотечный фонд учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.7. Проводится ежегодная инвентаризация школьного учебного фонда образовательного учреждения.

2.8. Результаты инвентаризации представляются образовательным учреждением ежегодно в УО.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Образовательное учреждение в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями города, управлением образования.

3.2. Образовательное учреждение:

- Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с городским управлением образования.
- Информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.
- По согласованию с родительским комитетом (попечительским советом) образовательное учреждение приобретает дидактическую литературу из внебюджетных средств.
- Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.
- Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.
- Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.
- Формирует заказ на учебную литературу, и направляет его в УО в печатном и электронном варианте.
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой.
- Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.
- Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

4. Финансовое обеспечение

Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой осуществляется за счет: бюджетных средств (в соответствии с заказом учебников образовательного учреждения).

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательных учреждений

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее - УМО) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМО составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

5.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.7. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования