ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 11 от 26.12. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И. Е. _____
Приказ № 355 от 26.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Поимцева Н. Г._____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания благотворительной помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 8 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ Школа №8.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ Школа №8.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ Школа №8.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда;
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- выплату стипендий учащимся.

3.5. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает родительский комитет, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Оказание платных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). В случае отсутствия Потребителя на занятиях по уважительной причине Исполнитель делает пересчет оплаты стоимости услуги в следующем месяце. Уважительной причиной, на основании которой может быть произведен перерасчет оплаты, является:

- болезни Потребителя (по заключению учреждения здравоохранения) с предоставлением в течение трёх рабочих дней с момента выдачи справки медицинской организацией.

4.5. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно экономическим отделом Управления образованием, утверждается руководителем.

4.6. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.8. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.9. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. директору школы);
- другие цели.

4.10. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Функциональные обязанности

5.1. Координатор

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- координирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед, родительским комитетом, директором.

5.2. Учитель, ведущий дополнительные образовательные услуги

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной ШМО программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3.Классный руководитель

- участвует в проведении родительских собраний;
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных бразовательных услуг в группе до 25 марта;
- осуществляет взаимодействие с педагогами школы и родителями.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ Школа №8 перед родительским комитетом школы.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.