

Принято на общешкольном собрании
трудового коллектива
МОУ СКОШ VIII вида г. Серпухова
Протокол № 3 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №8

Мурашкина И.Е.

Председатель профсоюзного комитета

Поимцева Н.Г.



Положение об оплате труда

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №8 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» города Серпухова Московской области

Положение об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №8 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Серпухова Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту – Положение) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №8 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждения) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее положение разработано на основе постановления Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова».

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) руководителя учреждения и его заместителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства образования Московской области, в соответствии с постановлением Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова» (приложение № 1).

2.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова» (приложение № 2).

2.3. Должностные оклады специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих учреждения (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с постановлением Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова» (приложение № 3).

2.4. Должностные оклады работников культуры устанавливаются в соответствии с постановлением Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова» (приложение № 4).

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с постановлением Главы города Серпухова от 16.06.2014 г. № 962 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 07.04.2014 г. № 548 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Серпухова» (приложение № 5).

2.6. Педагогическим работникам учреждения в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организаций, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания:

"Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской

области";

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Работникам учреждения за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах:

на 15-20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов - педагогическим работникам) - в организациях (отделениях, классах, группах) за осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для детей с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ограниченные возможности здоровья);

3.6. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

IV. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

за выполнение работ с иными особыми условиями труда - до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. 2. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в

ночное время.

4.3. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области предусматривают организации, находящейся в ведомственном подчинении, средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

организации, кроме профессиональных образовательных организаций, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ Школа №8 (Положение о размерах доплат и надбавок к ставкам и окладам работникам МБОУ Школа №8 г. Серпухова) с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором. (Приложение № 6).

4.4. Работникам культуры в организациях, расположенных в городах и посёлках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;
25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;
30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

4.5. Работникам культуры в организациях, имеющих стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

V. Установление стимулирующих выплат

5.1. Образовательной организации предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ Школа №8 г. Серпухова (Приложение № 7)

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

5.3. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.5. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Учредителем.

VI. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по программам общего образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

VII. Порядок выплат при наличии фонда экономии заработной платы.

При наличии фонда экономии заработной платы работникам предусматриваются выплаты в соответствии с Положением о выплатах административным, педагогическим работникам и вспомогательному персоналу из фонда экономии МБОУ Школа №8 г. Серпухова. (Приложение № 8).

**Должностные оклады руководящих работников
специальных (коррекционных) общеобразовательных школ**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26610	25460	24310	23135
	первую квалификационную категорию	25460	24310	23135	22785
2.	Заместитель директора учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25325	24175	23020	21880
	первую квалификационную категорию	24175	23020	21880	20715

Приложение № 2

Таблица 1

**Ставки
заработной платы (должностные оклады) педагогических
работников учреждений**

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:									
1.4.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	19690	21630	23075
1.4.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической	13715	15275	16600	17045	17500	18165	18165	19955	21280

	культуре									
2. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:										
2.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования:									
2.3.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	1366 0	1486 0	1655 5	1800 0	1848 0	1848 0	19690	21630	2307 5
2.3.2.	Воспитатель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	1260 0	1371 5	1527 5	1660 0	1704 5	1704 5	18165	19955	2128 0
2.3.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), мастер производственного обучения	1371 5	1527 5	1660 0	1704 5	1704 5	1704 5	18165	19955	2128 0

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квали- фика- цион- ная кате- гория	I квали- фика- цио- нная кате- гория	Выс- шая квали- фика- цион- ная кате- гория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:									
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования:								
1.3.1.	Педагог – психолог	14015	15615	16980	17430	18575	18575	20405	21765
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата:								
2.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования:								
2.3.1.	Педагог – психолог	13660	14860	16555	18000	18000	19690	21630	23075

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих образовательных
организаций,
занимающих общеотраслевые должности, и работников
образовательных организаций,
занимающих должности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
3.5.	Дежурный по режиму:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12525
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	10475

Приложение № 4

Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь: ведущий	16890
	I категории	16450
	II категории	15105
	без категории	11355 – 13560

Приложение № 5

**Межразрядные тарифные коэффициенты,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих образовательных организаций**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,04 1	1,09 3	1,14 3	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

на общешкольном собрании
школьного коллектива
СКОШ VIII вида г. Серпухова
Протокол № 3 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И.И.

Председатель профсоюзного комитета
Полмиева Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа №8 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г. Серпухова.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства МО от 09.06.2011 года № 533/21 «Об оплате труда работников ГОУ МО», на основании Устава г. Серпухова, на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Серпухова, утвержденного Постановлением Главы города Серпухова № 240 от 15.02.2012 года, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 31.05.2016 № 410/18 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников ГОУ Московской области».
- 1.2. Учреждению предусматриваются средства в размере 10% фонда оплаты труда данного учреждения на установление выплат стимулирующего характера.
- 1.3. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом показателей результатов труда, утверждаемых данным Положением, с учётом мнения представительного органа работников.
- 1.5. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного (учебного и воспитательного) процесса, развитие творческой активности, педагогической инициативы, профессиональной креативности и самостоятельности.
- 1.6. Стимулирующая выплата может быть разовой, постоянной, либо установленной на определённый период времени.
- 1.7. Решение о размере стимулирующей выплаты, периоду выплаты, категории премируемых производится и принимается коллегиально по итогам прошедшего месяца на заседании с учётом мнения представительного органа работников.

- 1.8. Право инициативы по применению мер материального стимулирования представляется председателю профкома, его членам, заместителям директора, руководителям МО.
- 1.9. Начисление стимулирующей выплаты производится на основании приказа директора школы.
- 1.10. Положение распространяется на всех работников школы.
- 1.11. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению руководителя и коллектива.
- 1.12. Положение вступает в силу с 01.09.2016 года.

2. Перечень и размеры выплат

1.	За высокие показатели результатов обученности и воспитанности учащихся	от 2000 руб. до 15000 руб.
2.	За высокие результаты участия в РИП, ПНПО, работу по ФГОС	от 3000 руб. до 20000 руб.
3.	За координацию работ по реализации очередного этапа Программы развития, разработку инновационных направлений	от 5000 руб. до 25000 руб.
4.	За работу в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	от 3000 руб. до 5000 руб.
5.	За исследовательскую работу по изучению влияния коррекционных технологий на психофизическое и социально-личностное развитие школьников	от 2000 руб. до 6000 руб.
6.	За координацию службы психолого-педагогического сопровождения	от 3000 руб. до 8000 руб.
7.	За внедрение в образовательную практику нетрадиционных методов работы	от 1000 руб. до 5000 руб.
8.	За внедрение и развитие новых программ и технологий	от 2000 руб. до 10000 руб.
9.	За координацию работы по обмену электронными документами, работу с программой «Школьный портал»	от 3000 руб. до 18000 руб.
10.	За составление ежемесячного координационного календарного плана школы, направленного на реализацию Программы развития, инновационных направлений, работу в рамках ФГОС	от 2000 руб. до 15000 руб.
11.	За разработку мониторинговых показателей для публичных отчётов школы, подготовку материалов для школьного сайта	от 2000 руб. до 15000 руб.
12.	За участие в конкурсах профессионального мастерства	от 3000 руб. до 25000 руб.
13.	За активное участие в проведении школьных, городских и областных семинаров, конференций, праздников	от 2000 руб. до 10000 руб.
14.	За подготовку учащихся к городским, областным и федеральным, олимпиадам и соревнованиям	от 3000 руб. до 8000 руб.

15.	Педагогическим работникам за выполнение работы, не входящей в функционал	от 3000 руб. до 20000 руб.
16.	За экспериментальную и инновационную деятельность, выполнение работы в рамках введения ФГОС	от 3000 руб. до 20000 руб.
17.	За работу с компьютерной и множительной техникой, средствами ТСО, обеспечение технического обслуживания оргтехники	от 2000 руб. до 15000 руб.
18.	За работу в рамках общества учащихся «Поиск»	от 3000 руб. до 10000 руб.
19.	За техническое обеспечение внеклассных мероприятий	от 2000 руб. до 10000 руб.
20.	Учителям и другим работникам за заведование учебно-опытным участком, работу по озеленению школы, подготовке посадочного материала, благоустройство школьной территории	от 3000 руб. до 15000 руб.
21.	За ремонтные работы	от 3000 руб. до 20000 руб.
22.	За укрепление материально-технической базы кабинета и его развитие	от 3000 руб. до 10000 руб.
23.	За оформление документации по ТБ, электробезопасности, противопожарной безопасности	от 2000 руб. до 8000 руб.
24.	За ведение документации школьного архива	от 2000 руб. до 8000 руб.
25.	За сбор материала, оформление и организацию работы школьного музея, работу по расширению границ духовно-нравственного воспитания учащихся	от 3000 руб. до 18000 руб.
26.	За оформление документов по питанию учащихся	от 3000 руб. до 20000 руб.
27.	За выполнение различных оформительских работ, связанных с учебно-воспитательным процессом	от 2000 руб. до 8000 руб.
28.	За качественную работу по оформлению документов строгой отчетности	от 2000 руб. до 10000 руб.
29.	За работу в микрорайоне по набору первоклассников	от 2000 руб. до 8000 руб.
30.	За организацию работы по взаимодействию с учреждениями города: МОУ ППМС ЦДК «Шанс», социально-реабилитационными центрами, органами здравоохранения, КДН г. Серпухова	от 2000 руб. до 10000 руб.
31.	За руководство ШМО, цикловыми комиссиями, проблемными группами	от 2000 руб. до 10000 руб.
32.	За подготовку ОУ к новому учебному году	от 5000 руб. до 25000 руб.
33.	За подготовку внеклассных мероприятий, самодеятельности учащихся, их музыкальное сопровождение, разработку сценариев	от 2000 руб. до 15000 руб.
34.	За организацию работы с учащимися по правилам дорожного движения с учётом расположения учреждения на опасной автомобильной трассе	от 2000 руб. до 10000 руб.
35.	За работу в ГПД со сверхнормативной	от 2000 руб. до 10000 руб.

	наполняемостью	
36.	За работу по привлечению внебюджетных средств	от 2000 руб. до 10000 руб.
37.	За организацию работы летнего оздоровительного лагеря при школе	от 2000 руб. до 10000 руб.
38.	За работу по комплектованию контингента нового набора	от 2000 руб. до 10000 руб.
39.	Работникам, имеющим отраслевые награды	от 1000 руб. до 5000 руб.
40.	Педагогическим работникам за работу по обучению на дому детей-инвалидов, детей хроников, проживающих в Серпуховском районе, г. Протвино, г. Пушкино, г. Оболенске	от 3000 руб. до 6000 руб.
41.	Учителям и другим работникам за оформление протоколов педсоветов и аттестационной комиссии	от 2000 руб. до 8000 руб.
42.	Педагогическим работникам за работу с молодыми специалистами и вновь пришедшими в школу учителями с целью их адаптации и преодоления трудностей	от 1000 руб. до 9000 руб.

Принято на общешкольном собрании
трудового коллектива
МОУ СКОШ VIII вида г. Серпухова
Протокол № 3 от 30.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И.Е.



Председатель профсоюзного комитета
Поимцева Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах административным, педагогическим работникам и
вспомогательному персоналу из фонда экономии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа
№8 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Серпухова

1. Общие положения.

- 1.1. Положение действует с 01.09.2016 года.
- 1.2. Данным положением определены следующие размеры выплат работникам школы:

1.	За высокие показатели результатов обученности и воспитанности учащихся, достижения высокой результативности в работе	от 3000 руб. до 20000 руб.
2.	За высокие результаты участия в РИП, ПНПО, работу по ФГОС	от 3000 руб. до 25000 руб.
3.	За активную работу по оформлению, оснащению, обеспечению сохранности кабинетов, совершенствованию материально-технической базы кабинетов	от 2000 руб. до 10000 руб.
4.	Возмещение расходов на проезд учебно-вспомогательному персоналу, выполняющему доставку и получение документации в различных службах города	от 2000 руб. до 10000 руб.
5.	За участие в конкурсах профессионального мастерства	от 3000 руб. до 25000 руб.
6.	За активное участие в проведении школьных, городских и областных семинаров, конференций, праздников	от 1000 руб. до 20000 руб.
7.	За подготовку учащихся к городским, областным и федеральным, олимпиадам и соревнованиям	от 2000 руб. до 15000 руб.
8.	За выполнение работы, не входящей в функционал	от 2000 руб. до 30000 руб.
9.	Возмещение расходов педагогам, осуществляющим индивидуальное обучение	от 3000 руб. до 6000 руб.

	учащихся за пределами г. Серпухова	
10.	За экспериментальную и инновационную деятельность	от 3000 руб. до 20000 руб.
11.	За работу со СМИ	от 2000 руб. до 10000 руб.
12.	За сложность и напряжённость в работе административно-управленческому персоналу, педагогам	от 2000 руб. до 20000 руб.
13.	За техническое обеспечение внеклассных мероприятий	от 2000 руб. до 10000 руб.
14.	За озеленение школы и благоустройство школьной территории	от 2000 руб. до 10000 руб.
15.	За ремонтные работы	от 2000 руб. до 10000 руб.
16.	За оформление документации по ТБ	от 2000 руб. до 10000 руб.
17.	За ведение документации школьного архива	от 2000 руб. до 10000 руб.
18.	За сбор материала, оформление и организацию работы школьного музея	От 2000 руб. до 15000 руб.
19.	За оформление документов по питанию	от 3000 руб. до 20000 руб.
20.	За обеспечение и проведение мероприятий по пожарной безопасности	от 2000 руб. до 10000 руб.
21.	За качественную работу по оформлению документов строгой отчетности	от 2000 руб. до 10000 руб.
22.	За подготовку ОУ к новому учебному году	от 3000 руб. до 25000 руб.
23.	За работу с допризывной молодёжью и связь с военкоматом	от 2000 руб. до 10000 руб.

1.3. Размеры выплат из фонда экономии по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Принято на общешкольном собрании
трудоового коллектива
МОУ СКОШ VIII вида г. Серпухова
Протокол № 3 от 30.08.2016г.

Приложение №8
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И.Б.

Председатель профсоюзного комитета
Поймиева Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах доплат и надбавок к ставкам и окладам
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа №8 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г. Серпухова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства МО от 09.06.2011 года № 533/21 «Об оплате труда работников ГОУ МО», на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Серпухова, утвержденного Постановлением Главы города Серпухова №240 от 15.02.2012 года, в соответствии с Постановлением Правительства МО от 31.05.2016 № 410/18 «О внесении изменений в постановление Правительства МО от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников ГОУ МО».
- 1.2. Положение действует с 01.09.2016 года.
- 1.3. Доплаты устанавливаются за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.
- 1.4. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость, интенсивность труда и другие качественные показатели профессионального труда конкретного работника.

2. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников.

- 2.1. Данным положением определены следующие размеры доплат к ставкам и окладам работников образования:

1.	Учителям за классное руководство с учётом участия классного руководителя в школьных, городских мероприятиях, результативность проводимой воспитательной работы в % о тарифной ставки:	1- 4 классы	от 1-6%
----	--	-------------	---------

	5-10 классы	от 4-10%
2.	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей в % от тарифной ставки Учителям 1-4 классов для детей со сложной структурой дефекта Учителям 5-9 классов для детей со сложной структурой дефекта	До 5% До 3% До 3 %
3.	Учителям 5-10 классов за проверку тетрадей в % от нагрузки - русский язык и литература - математика	До 15% До 10%
4.	Учителям за руководство методическими объединениями, проблемными группами в % от тарифной ставки	До 20%
5.	Учителям за развитие и внедрение новых программ и технологий в % от тарифной ставки	До 50%
6.	Учителям за организацию инновационной работы по созданию коррекционно-развивающей среды в школе, индивидуализацию учебно-воспитательного процесса учащихся с выраженным нарушением интеллекта в % от тарифной ставки	До 30%
7.	Учителям за руководство обществом учащихся в % от тарифной ставки	До 30%
8.	Учителям за заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом, спортивной площадкой в % от тарифной ставки	До 30%
9.	Ответственному за организацию работы психолого-педагогического консилиума учреждения в % от тарифной ставки	До 50%
10.	Ответственному за составление и координацию расписания в % от тарифной ставки	До 80%
11.	Ответственному за организацию и координацию службы психолого-педагогического и социального сопровождения в % от тарифной ставки	До 50%
12.	Администрации, учителям и учебно-вспомогательному персоналу за выполнение работ, не входящих в функционал в % от тарифной ставки	До 100%
13.	Администрации и педагогическим работникам за оформление документации по ТБ в % от тарифной ставки	До 30%
14.	Администрации и педагогическим работникам за работу по вопросам информационной безопасности в % от тарифной ставки	До 50%
15.	Учителям и школьным работникам за ведение документации школьного архива в % от тарифной ставки	До 20%
16.	Учителям и другим работникам за оформление протоколов педсоветов и аттестационной комиссии в % от тарифной ставки	До 20%
17.	Учителям и другим работникам за подготовку общешкольных праздников в % от тарифной ставки	До 20%
18.	За выполнение работы в рамках деятельности РИП, ПНПО, введения ФГОС, руководство экспериментальной, исследовательской деятельностью в % от тарифной ставки	До 90%
19.	Учителям и другим работникам за работу с программой «Школьный портал», за работу со школьным сайтом в % от тарифной ставки	До 80%
20.	Учителям и другим работникам за работу с программным обеспечением, за работу с электронной почтой и электронный документооборот в % от тарифной ставки	До 80%
21.	За организацию и методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс ИКТ в % от тарифной ставки	До 30%
22.	Педагогическим работникам за работу по обучению на дому детей хроников, проживающих в Серпуховском районе, г. Протвино, г. Пущино в % от тарифной ставки	До 20%

23	За работу по созданию и сопровождению школьного сайта в % от тарифной ставки	До 40%
24	Учителям и другим работникам за работу по изучению ПДД и профилактике ДДТ в % от тарифной ставки	До 30%
25	За координацию и организацию работы по реализации программы развития, качественное выполнение поставленных целей и задач инновационных программ на учебный год в % от тарифной ставки	До 80%
26	Учителям и другим работникам за заведование учебно-опытным участком, работу по озеленению школы, подготовке посадочного материала в % от тарифной ставки	До 30%
27	Учителям и другим работникам за оформление школьного музея, сбор материалов, организацию краеведческой работы, работы по расширению границ духовно-нравственного воспитания в % от тарифной ставки	До 30%
28	За организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности, электробезопасности в % от тарифной ставки	До 50%
29	За организацию и ведение документации по ГО в % от тарифной ставки	До 40%
30	Учителям и сотрудникам за оформление документов по питанию школьников в % от тарифной ставки	До 60%
31	Педагогическим работникам за развитие учебно-методической базы кабинетов, систематизацию методического фонда в % от тарифной ставки	До 15%
32	Учителям и школьным работникам за работу в системе ЕАСУЗ в % от тарифной ставки	До 80%
33	За оформление проездных билетов учащихся, ведение документации на получение компенсации за проезд к месту учёбы, организацию ежедневного подвоза учащихся из различных микрорайонов города по различным направлениям в % от тарифной ставки	До 10%
34	За работу и обслуживание видео, аудио, радиоаппаратуры, компьютерной техники в % от тарифной ставки	До 80%
35	За работу с моющими и дезинфицирующими средствами	12%
36	Учителям за неблагоприятные условия труда в % от нагрузки	8,4%
37	Администрации и педагогическим работникам ведение и оформление документации по вопросам охраны труда	До 50%
38	За руководство исследовательской деятельностью в учреждении	До 50%
39	За качество и общедоступность общего образования в учреждении	До 80%
40	Администрации и обслуживающему техническому персоналу за сложность и напряжённость	До 80%
41	За работу по привлечению внебюджетных средств	До 60%
42	За работу по созданию условий для реализации обучающимся индивидуальных учебных планов	До 35%
43	За составление ежемесячного координационного плана школы, направленного на реализацию Программы развития, работу РИП	До 30%

3.Порядок установления доплат и надбавок.

3.1. Размер доплат (надбавок) определяется учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливается приказом по

школе в соответствии с данным Положением и с учётом мнения представительного органа работников.

3.2. Размер доплат (надбавок) может быть изменён в течение учебного года в связи с изменением интенсивности труда сотрудника, низким качеством работы, невыполнением своих обязанностей или изменением размера выделенных финансовых бюджетных ассигнований.

3.3. Решение об изменении размера доплаты (надбавки) принимается по согласованию с представительным органом работников по итогам внутришкольного контроля и доводится до сведения данного работника.

Положение об оплате труда

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением
русского языка» города Серпухова Московской области