Принято на педагогическом совете
Протокол №8 от 29.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа №8
Мурашкина И.Е._____

Положение
об общешкольном родительском собрании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №8 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Положение
об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания.
1.2. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (Из Устава школы).
1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
2.2. Формирование родительского общественного мнения.
2.3 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
а) организационные;
б) тематические;
в) итоговые;
г) собрания-консультации.
3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча

4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

а) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

б) подведение итогов;

в)актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (тематика классных родительских собраний, см. приложение);

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

а) атмосферу сотрудничества школы и семьи;

б) интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

в профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

г) добрые, доверительные отношения;

д) главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний

6.1. Родительское собрание имеет право:

а) Обратить внимание родителей на:

неукоснительное выполнение решений собрания;

выполнение п. 4 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
выполнение ст. 5.5 стр. 21 Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).
б)Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
в) Приглашать на собрания специалистов:

- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;

представителей общественных организаций.
6.2.Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – 1 месяц.

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.
7.2. Протоколы родительских собраний:
а) подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
б хранятся в кабинете директора школы и относятся к школьной документации;
в) протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.
7.3.Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.
7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:
а) 1-4 классы – 4 года;
б) 5-9 классы – 5 лет;
в) 10-11 классы – 2 года
г) протоколы общешкольных собраний – 10 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением направления работы школы.
8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:
а) администрацией;
б) психологом;
в) председателем методического объединения классных руководителей.
8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.